



Администрация Ташлинского района
Оренбургской области
муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение
Черноярковская средняя
общеобразовательная школа
(МБОУ Черноярковская СОШ)
461187, Оренбургская обл.,
Ташлинский р-он, с. Черноярво,
ул. Школьная, дом 20
телефон: (35347) 2-54-96
e-mail: tchernoirovo@rambler.ru
ИНН/КПП 5648005030/564801001
ОКПО 36382520 ОГРН 1025603182505

«29» августа 2022 г.

№ 35

ПРИКАЗ

«Об организации питания обучающихся ОО»

В целях обеспечения безопасных условий деятельности МБОУ Черноярковская СОШ в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), улучшения и сохранения здоровья обучающихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

п.1. Всем работникам ОО:

1.1. Строго соблюдать обязательные требования санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16

Срок: постоянно.

п.2. Продолжить реализацию программы «Здоровое питание – залог успешного обучения и крепкого здоровья школьников»

п.3. Назначить ответственной за организацию питания в ОО заместителя директора Карпенко Татьяну Геннадьевну.

3.1. Карпенко Татьяне Геннадьевне разработать в ОО график приема пищи в столовой обучающимися 1-10 классов.

п.4. Утвердить график приема пищи обучающимися ОО.

Приложение 1.

п.5. Обеспечить с 01 сентября 2022 года по 31 мая 2023года:

5.1. Одноразовым бесплатным питанием:

5.1.1. Завтраком обучающихся 1- 4 классов в количестве 31 человек);

5.1.2. Двухразовым питанием обучающихся (5-10 классов в количестве 33 человек).

п.6. Повару Джанзаковой Анне Владимировне, помощнику повара Надейкиной Тамаре Николаевне руководствоваться в работе меню согласованным с Роспотребнадзором.

Срок: с 01 сентября 2022 года.

6.1. Запретить замену блюд без согласования с директором ОО и без необходимости.

6.2. Носить маски и перчатки.

Срок: постоянно.

п.7. Создать бракеражную комиссию по контролю за качеством приготовления пищи в составе:

7.1. Кузнецова Елена Николаевна директор - председатель комиссии;

7.2. Джанзакова Анна Владимировна повар - член комиссии;

7.3. Мецлаф Екатерина Ивановна - заведующая Черноярским ФАП (по согласованию) – член комиссии;

7.4. Сотчева Ирина Викторовна – председатель Родительского комитета (по согласованию) – член комиссии;

7.5. Черных Вера Валентиновна – родитель обучающегося 6 класса (по согласованию) – член комиссии.

7.6. Назначить повара Джанзакову Анну Владимировну и помощника повара Надейкину Тамару Николаевну ответственными за качественное приготовление пищи.

7.7. Ответственной за организацию питания в ОО Карпенко Татьяне Геннадьевне составить план работы комиссии;

Срок: до 01 сентября 2022 года.

7.8. Вышеобозначенным ответственным при организации и приготовлении горячих завтраков руководствоваться ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения» от 19.04.2010 г.,

СанПиН 42-123-5777-91 «Санитарные правила для предприятий общественного питания, включая кондитерские цехи и предприятия, вырабатывающие мягкое мороженое»;

СанПиН 42-123-4147-86 «Условия, сроки хранения особо скоропортящихся продуктов» и другими нормативными документами по организации питания в ОО.

Срок: в течение 2022-2023 учебного года.

п.8. Утвердить график работы столовой (Приложение №1)

п.9. Утвердить график приёма пищи в столовой ОО (Приложение №2).

п.10. Утвердить форму технологических карт (Приложение №3)

п.11. Заместителю директора Карпенко Татьяне Геннадьевне ответственной за организацию горячего питания в школе, приготовить весь пакет документов по организации питания в школе в срок: до 01.09.2022 года, руководствуясь Памяткой.

п.12. Ответственной за заказ продуктов и отчётность Надейкиной Тамаре Николаевне своевременно осуществлять заказ продуктов и контролировать их своевременную доставку, а также осуществлять отчётность по продуктам питания.

Срок: в течение 2022-2023 учебного года.

п.13. Заместителя директора Карпенко Татьяну Геннадьевну:

13.1. Назначить ответственной за осуществление производственного контроля и его организацию.

13.2. Организовать контроль за использованием средств, предназначенных на горячее питание по прямому назначению.

Срок: в течение 2022-2023 учебного года.

п.14. Создать комиссию по контролю организации питания в ОО:

Заместитель директора – Карпенко Татьяна Геннадьевна – председатель комиссии;

Председатель профкома ОО - Сладкова Галина Васильевна – член комиссии;

Заместитель главы Черноярского сельсовета Ковалевская Юлия Николаевна – член комиссии (по согласованию);

Злобина Александра – обучающаяся 10 класса ОО.

п.15. Утвердить график дежурства учителей и воспитателей на время приёма горячих завтраков обучающимися. (Приложение № 4)

п.16. Утвердить десятидневное меню для обучающихся 1-4 классов (7-11 лет)

п.17. Утвердить десятидневное меню для обучающихся 5-10 классов (11-17 лет)

п.18. Рабочего ОО Кондёнко Ивана Владимировича назначить ответственным за: организацию разгрузки продуктов, своевременной откачки сливной ямы, организацию вывоза пищевых отходов.

Срок: в течение года.

п.19. Запретить нахождение в столовой посторонних лиц.

Срок: постоянно.

Ответственные: повара Джанзакова Анна Владимировна и Надейкина Тамара Николаевна.

п.20. Контроль за полным и рациональным использованием средств, выделенных на питание обучающихся, а также за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ Черноярская СОШ



Е.Н. Кузнецова

С приказом ознакомлены: *Иван* *Т.Т. Карпенко* «29» августа 2022 год.

29.08.22. - Т.И. Надейкина *ИИ -*
29.08.22. А.В. Джанзакова *ИИ -*